

# NORMANDIE CONNECTÉE

## Table des matières

<b>NORMANDIE CONNECTÉE</b> .....	1
<b>I- Ajouter du contenu</b> .....	3
1) <i>Actualité</i> .....	3
2) <i>Atelier/Session</i> .....	6
3) <i>Salle</i> .....	9
4) <i>Événements</i> .....	11
<b>II- Mes Contenus</b> .....	13
1) <i>Liste des lieux en charge</i> .....	14
2) <i>Editer les infos du lieu</i> .....	14
3) <i>Consulter les contenus associés d'un lieu (actualités/événements)</i> .....	17
4) <i>Consulter les salles d'un lieu</i> .....	18
5) <i>Consulter les ateliers / sessions (hors événements)</i> .....	18

Les objectifs du site sont de :

- Valoriser les lieux labélisés et l'action régionale d'accompagnement à la montée en compétences sur les usages numériques, notamment en permettant à un usager de trouver facilement un lieu d'accompagnement au numérique ou un espace de coworking à proximité de chez lui (recherche géographique et visualisation des informations de chaque lieu labélisé).
- Faciliter la logique de réseau et l'interconnaissance en promouvant les actualités du réseau (notamment les nouveaux membres) en page d'accueil.

Accéder au site : <https://normandie-connectee.fr/>

Se connecter : <https://normandie-connectee.fr/user/login>

Nom d'utilisateur : par défaut il s'agit de votre mail.

## Connectez-vous

**NOM D'UTILISATEUR \***

Saisissez votre nom d'utilisateur pour Normandie Connectée.

**MOT DE PASSE \***

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

**Se connecter**

Mot de passe oublié ? [Cliquez ici](#)

Pas encore de compte ? [Je m'inscris](#)

Une fois connectée, vous arrivez sur cette page :

**Mon compte**

Mon compte	<b>Bonjour, animateur</b>
Mes contenus	Bienvenue dans l'espace Gestion de vos contenus.
Ajouter du contenu	<a href="#">Modifier mes informations personnelles</a>
Se déconnecter	

En cliquant sur « **Modifier mes informations personnelles** », vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Modifier votre courriel
- Transférer une photo ou un avatar de vous pour qu'à terme nous réalisons un annuaire des membres du réseau.
- Lister vos compétences (actuellement peu de compétences sont inscrites sur le listing. Pour l'amender, n'hésitez pas à transmettre par mail à l'équipe Normandie Connectée (Mathilde ANGER ([mathilde.anger@normandie.fr](mailto:mathilde.anger@normandie.fr)) et Anne Lenoel ([anne.lenobel@normandie.fr](mailto:anne.lenobel@normandie.fr))) les compétences que vous souhaitez voir implémenter dans la base du site. A terme nous souhaitons réaliser une cartographie des compétences des membres du réseau.

## I- Ajouter du contenu

En cliquant sur « Ajouter du contenu », vous arrivez sur cette page :



Vous avez la possibilité d'ajouter des actualités, des ateliers/sessions, des salles et des événements.

### 1) Actualité

Pour créer une actualité qui sera visible sur la page de votre lieu mais également sur la page d'accueil du site Normandie Connectée, vous avez plusieurs informations à renseigner :


Onglet « Informations » :

- **Titre** de l'actualité\*
- **Lieu\*** : sélectionner votre lieu en lien avec l'actualité
- Type d'actualité (*non obligatoire*)

Onglet « Contenus/Médias » :

Informations \*    Contenu / Médias \*    Paragraphes    \* Champs requis

Image Principale



Dimension optimale : 445px \* 330px  
Le nombre maximal de médias sélectionnables a été atteint.

Chapô

Format de texte  
HTML restreint


Thématique  
- Aucun(e) -

Enregistrer sous  
Brouillon

- **Image principale** : si vous ne renseignez pas d'image, c'est l'image par défaut qui apparaîtra. Afin de valoriser votre actualité, vous pouvez déposer une image avec comme dimensions 445pixels\*330pixels pour optimiser l'affichage. En déposant l'image, vous devez la nommer et décrire brièvement votre image pour que le site soit accessible pour tous. Il est possible de recadrer l'image via le site :

ADD OR SELECT MEDIA

Le média a été créé mais n'est pas encore sauvegardé. Remplissez tous les champs obligatoires et enregistrez pour l'ajouter à la médiathèque.



Name \*

07028\_800x480.jpg

Texte alternatif \*

Brève description de l'image utilisée par les lecteurs d'écran et affichée lorsque l'image n'est pas chargée. Ceci est important pour l'accessibilité.

Retirer

Enregistrer et sélectionner

Enregistrer et insérer

Recadrer l'image

- **Chapô** : Le chapô permet de visualiser la ou les première(s) phrase(s) de votre actualité pour donner envie aux usagers d'en savoir plus sur votre actualité. Vous avez la possibilité de

changer le format de texte (HTML restreint par défaut, HTML simple ou HTML complexe) en fonction de la mise en forme que vous souhaitez pour votre actualité.

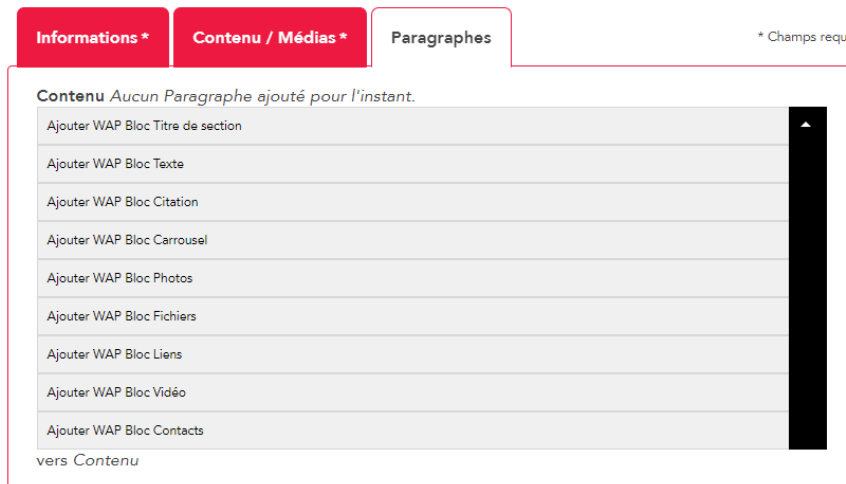
Concrètement, votre actualité sera visible sur la page [toutes les actualités](#) comme ceci :



- **Thématique(s)** de votre actualité : par défaut il n'y en a pas mais vous avez la possibilité d'en ajouter une ou plusieurs parmi celles-ci : Coworking, Culture numérique, Cybersécurité, Fabrication numérique, Numérique en santé, Sobriété numérique, Transformation numérique locale. Si vous souhaitez ajouter une thématique, nous vous invitons à nous transmettre la thématique souhaitée par mail à [l'équipe Normandie Connectée](#).

**Onglet « Paragraphes » :**

Afin d'apporter une flexibilité dans la mise en page des contenus, le site permet désormais d'implémenter des carrousels de photos, des vidéos, des liens, des blocs contacts, des citations pour améliorer le visuel des pages du site.



Bloc Titre de section	Permet de saisir un titre et de déterminer son niveau d'importance allant de 2 à 6
Bloc texte	Permet de saisir un texte avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
Bloc Citation	Permet d'insérer une citation
Bloc Carrousel	Permet d'afficher un carrousel de photos
Bloc Photos	Permet d'afficher une à deux photos par bloc
Bloc Fichiers	Permet d'insérer un à plusieurs fichiers (Un nombre illimité de fichiers peuvent être transférés dans ce bloc. Chaque fichier est limité à 50 Mo. Types de fichiers autorisés : txt rtf doc docx ppt pptx xls xlsx pdf odf odg odp ods odt fodt fods fodp fodg key numbers pages zip)
Bloc Liens	Permet d'insérer un ou plusieurs liens. Une URL et un texte du lien est demandé et vous pouvez spécifier dans les attributs d'ouvrir la page dans une nouvelle fenêtre du navigateur (new window (_blank)).
Bloc Vidéo	Permet d'insérer une vidéo Youtube sur le site en saisissant le code de la vidéo

Bloc Contacts	Permet d'insérer un contact (prénom, nom, fonction, adresse postale, adresse e-mail et numéro de téléphone. Un titre de bloc est possible.
---------------	--

Une fois votre actualité finalisée, pensez à modifier votre actualité actuellement en **mode brouillon** en **mode publié** puis cliquez sur le bouton **enregistrer**.

Enregistrer sous

Publié

Brouillon

Publié

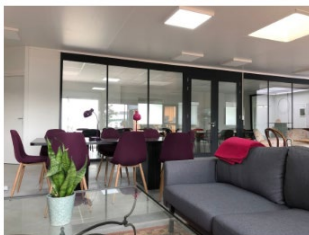
Enregistrer

Page Actualité :

Accueil > Les Tiers-Lieux Normandie > La Suite Dans Les Idées > **Nouveau tiers-lieu labélisé : La suite dans les idées** A+ A++

Mis à jour le 02/06/2023 Partager Imprimer

[Retour aux actualités](#)



## Nouveau tiers-lieu labélisé : La suite dans les idées

La suite dans les idées, nouveau tiers-lieu labélisé situé au cœur du Pays de Bray, à Neufchâtel en Bray, est un lieu de vie où professionnels et particuliers se retrouvent pour échanger et imaginer notre monde de demain. Il héberge une communauté de confiance qui est composée de salariés, de chefs d'entreprises, d'artisans, d'indépendants, de start-ups ou de TPE. Quel que soit votre profil, vous êtes le(la) bienvenu(e). Les problématiques tournées autour de l'Humain et de l'Environnement nous passionnent et le monde du travail a trop longtemps tenu ces sujets comme dissociables. Nous croyons que tous, professionnels et particuliers, pouvons participer à la réflexion sur le monde de demain et sommes acteurs de son évolution.

[La suite dans les idées](#) 🔗

### 2) Atelier/Session

Vous avez la possibilité de créer vos ateliers/sessions soit via ce bouton, soit en créant un événement puis en sélectionnant Atelier comme type d'événement.

**ATTENTION ! Il y a une différence entre Atelier/Session et Événement/Atelier**

**Atelier/Session** → visible sur la page du lieu uniquement dans l'onglet atelier/session sous forme de tableau. Il n'y a pas de page dédié, pas d'inscription possible via le site Normandie Connectée, pas de visibilité sur la page Evènements et pas de visibilité en page d'accueil.

Services	Informations	Évènements	Ateliers / Session								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Date de la session</th> <th>Nombre de places</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TEST Atelier/Session</td> <td>Mardi 12/09/2023 14:00 - 17:00</td> <td>9</td> <td><a href="#">Plus d'infos</a></td> </tr> </tbody> </table>		Date de la session	Nombre de places		TEST Atelier/Session	Mardi 12/09/2023 14:00 - 17:00	9	<a href="#">Plus d'infos</a>
	Date de la session	Nombre de places									
TEST Atelier/Session	Mardi 12/09/2023 14:00 - 17:00	9	<a href="#">Plus d'infos</a>								

**Évènements / Atelier** → un atelier créé dans les événements est visible en page d'accueil, sur la page Évènements mais également sur la page du lieu dans l'onglet Évènement avec une page dédiée et la possibilité de s'inscrire directement sur le site Normandie Connectée ou via un lien vers votre site de réservation.



A noter que l'inscription est réservée aux personnes disposant d'un profil. Vos usagers peuvent se créer un compte. L'organisation est obligatoire pour s'inscrire.

Pour créer un atelier ou une session qui sera visible uniquement dans l'onglet atelier/session sur la page de votre lieu, vous avez plusieurs informations à renseigner :

Onglet « Informations » :

- **Titre** de l'atelier/session\*
- **Lieu\*** : sélectionner votre lieu qui organise l'atelier/session
- **Date et horaire de début et de fin\***
- **Capacité**
- **Type de session\*** : Afterwork, Atelier, Festival, Groupe de travail, Festival, Plénière/Séminaire, Portes ouvertes. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs types de session.
- **Lien de réservation (URL+Lien)** : uniquement une URL externe au site.
- **Thématique** : par défaut il n'y en a pas mais vous avez la possibilité d'en ajouter une ou plusieurs parmi celles-ci : Coworking, Culture numérique, Cybersécurité, Fabrication numérique, Numérique en santé, Sobriété numérique, Transformation numérique locale. Si vous souhaitez ajouter une thématique, nous vous invitons à nous transmettre la thématique souhaitée par mail à [l'équipe Normandie Connectée](#).
- **Thématique APTIC** : vous avez la possibilité d'inscrire le ou les services de médiation numérique du référentiel APTIC disponible sur le site [APTIC](#).

## Créer Atelier / Session

Informations \*    Contenu/Médias \*    \* Champs requis

**Titre \***

**Lieu**

- Sélectionner un lieu -

**Date**

**Date et horaires de début**

jj/mm/aaaa

--:--:--

**Date et horaires de fin**

jj/mm/aaaa

--:--:--

**Capacité**

**Type de session \***

Type de session

**Liens de réservation**

URL

Ceci doit être une URL externe telle que http://example.com.

**Texte du lien**

**Thématique**

.: [ ]

Ajouter un autre élément

**Thématique APTIC**

.: [ ]

Ajouter un autre élément

**Enregistrer sous**

Brouillon

Enregistrer

### Onglet « Contenus/Médias » :

- **Description** : Permet de saisir la description de votre atelier avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
- **Intervenants** : Permet d'indiquer le ou les intervenants de votre atelier/session avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte

Une fois votre atelier/session finalisé, pensez à modifier votre atelier/session actuellement en **mode brouillon** en **mode publié** puis cliquez sur le bouton **enregistrer**.



**Informations \***
**Contenu/Médias \***
\* Champs requis

**Description \***

**Format de texte**

HTML restreint
▼

**Intervenants**

**Format de texte**

HTML restreint
▼

**Enregistrer sous**

Brouillon
▼

Un atelier/session est visible de cette manière sur la page d'un lieu :

Services	Informations	Évènements	Ateliers / Session								
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 20%;">Date de la session</th> <th style="width: 20%;">Nombre de places</th> <th style="width: 25%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>TEST Atelier/Session</b>   <small>Type de session :</small>  Atelier   <small>Thématique APTIC :</small>  Fablab : charte, valeurs et panorama des outils numériques   <small>Intervenants :</small>  Karine et Quentin </td> <td style="text-align: center;"> Mardi  12/09/2023  14:00 - 17:00 </td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;"><b>Plus d'infos</b></td> </tr> </tbody> </table>		Date de la session	Nombre de places		<b>TEST Atelier/Session</b>  <small>Type de session :</small> Atelier  <small>Thématique APTIC :</small> Fablab : charte, valeurs et panorama des outils numériques  <small>Intervenants :</small> Karine et Quentin	Mardi 12/09/2023 14:00 - 17:00	9	<b>Plus d'infos</b>
	Date de la session	Nombre de places									
<b>TEST Atelier/Session</b>  <small>Type de session :</small> Atelier  <small>Thématique APTIC :</small> Fablab : charte, valeurs et panorama des outils numériques  <small>Intervenants :</small> Karine et Quentin	Mardi 12/09/2023 14:00 - 17:00	9	<b>Plus d'infos</b>								

### 3) Salle

Vous avez la possibilité de créer vos salles de réservation qui seront visibles sur la page de votre lieu dans l'onglet « Salles »

Onglet « Informations » :

- **Titre\*** : nom de la salle
- **Lieu\*** : sélectionner votre lieu qui propose la salle à réserver
- **Superficie** (en m<sup>2</sup>) \*
- **Capacité**
- **Lien de réservation** (URL+Lien) : uniquement une URL externe au site.

# Créer Salle

Informations \*    Contenu/Médias \*    \* Champs requis

**Titre \***

**Lieu**

- Sélectionner un lieu - ▾

**Superficie (en m2) \***

**Capacité**

**Liens de réservation**

**URL**

Ceci doit être une URL externe telle que <http://example.com>.


**Texte du lien**

## Onglet « Contenus/Médias » :

- **Image principale** : Supprimez l'image par défaut pour insérer une image de votre salle.
- **Description** : Permet de saisir la description de votre salle avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
- **Galerie photos** : Permet d'insérer au maximum 6 photos de votre salle.

Informations \*    Contenu/Médias \*    \* Champs requis

**Image Principale**



Le nombre maximal de médias sélectionnables a été atteint.

**Description \***

**Format de texte**

HTML restreint ▾

**Galerie Photos**

Aucun élément de média n'est sélectionné.

**Ajouter un média**

6 médias restants.

Une fois votre salle finalisée, pensez à modifier le **mode brouillon** en **mode publié** puis cliquez sur le bouton **enregistrer**.

#### 4) Evénements

Pour créer un événement qui sera visible sur la page de votre lieu mais également sur la page d'accueil du site Normandie Connectée et sur la page Evénements, vous avez plusieurs informations à renseigner :

##### Onglet « Informations » :

- **Titre** de l'événement\*
- **Date et horaire de début et de fin\***
- **Adresse de l'événement**
- **Lieu** : sélectionner votre lieu qui organise l'événement
- **Capacité**
- **Type de session\*** : Afterwork, Atelier, Festival, Groupe de travail, Festival, Plénière/Séminaire, Portes ouvertes. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs types de session.
- **Lien de réservation** : Ce champ n'est à renseigner que si vous souhaitez utiliser votre propre outil d'inscription. Sans lien URL, la gestion des inscriptions se fait automatiquement sur le site Normandie Connectée.

The screenshot shows the 'Créer Événements' (Create Events) form. At the top, there is a red header with the text 'Créer Événements'. Below this, there are two tabs: 'Informations' (selected) and 'Contenu/Média'. A small note '\* Champs requis' (Required fields) is visible in the top right corner. The form fields are as follows:

- Titre \***: A text input field.
- Date et horaires de début**: Two input fields for date and time, with a calendar icon and a clock icon respectively.
- Date et horaires de fin**: Two input fields for date and time, with a calendar icon and a clock icon respectively.
- Adresse**: A section with a dropdown arrow, containing three text input fields for address, postal code, and city.
- Adresse Libre**: A large text area for additional address information.
- Lieu**: A dropdown menu with the text '- Sélectionner un lieu -' and a downward arrow.
- Capacité**: A text input field.
- Lien de réservation**: A section with a dropdown arrow, containing a text input field for the URL and a text input field for the link text. Below the URL field, there is a small text block: 'Ce champ n'est à renseigner que si vous souhaitez utiliser votre propre outil d'inscription. Sans lien URL, la gestion des inscriptions se fait automatiquement sur le site Normandie Connectée.' Below the link text field, there is another small text block: 'Commencer à saisir le titre d'un contenu pour le sélectionner. Vous pouvez aussi saisir un chemin interne tel que /node/add ou une URL externe comme http://example.com. Saisir <front> pour faire un lien vers la page d'accueil. Saisir <nolink> pour afficher uniquement le texte du lien. Saisir <button> pour afficher un lien accessible uniquement au clavier.'

### Onglet « Contenus/Médias » :

- **Contenu** : Permet de saisir le contenu de votre événement avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
- **Image principale** : Supprimez l'image par défaut pour insérer une image, une affiche, un bandeau de votre événement qui viendra remplacer la bannière d'entête. Hauteur recommandée (360 pixels).
- **Image d'illustration** : Permet d'insérer une image qui apparaîtra à gauche sur la page de votre événement. Dimension optimale : 445 pixels \* 330 pixels.
- **Intervenants** : Listez-le ou les intervenants de votre événement
- **Type d'évènements\*** : Afterwork, Atelier, Festival, Groupe de travail, Festival, Plénière/Séminaire, Portes ouvertes. Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs types d'événements.
- **Thématique** : par défaut il n'y en a pas mais vous avez la possibilité d'en ajouter une ou plusieurs parmi celles-ci : Coworking, Culture numérique, Cybersécurité, Fabrication numérique, Numérique en santé, Sobriété numérique, Transformation numérique locale. Si vous souhaitez ajouter une thématique, nous vous invitons à nous transmettre la thématique souhaitée par mail à [l'équipe Normandie Connectée](#).
- **Thématique APTIC** : vous avez la possibilité d'inscrire le ou les services de médiation numérique du référentiel APTIC disponible sur le site [APTIC](#).

The screenshot shows the 'Créer Événements' form with the 'Contenu/Média' tab selected. The form includes several sections: 'Contenu' with a large text area; 'Format de texte' set to 'HTML restreint'; 'Image Principale' with a placeholder and an 'Ajouter un média' button; 'Image d'illustration' with a placeholder and an 'Ajouter un média' button; 'Intervenants' with a text area; 'Format de texte' set to 'HTML restreint'; 'Type d'évènements\*' with 'Atelier' selected; 'Thématique' with 'Aucune(s)' selected; and 'Thématique APTIC' with 'Aucune(s)' selected. A note at the top right indicates '\* Champs requis'.

Une fois votre événement finalisé, pensez à modifier le **mode brouillon** en **mode publié** puis cliquez sur le bouton **enregistrer**.

### Onglet « Evénements » de la page d'un lieu :

The screenshot shows the 'Évènements' page for a location. The navigation bar includes 'Services', 'Informations', and 'Évènements'. The main heading is 'Évènements'. Below it, there is a card for an event: 'Évènements Atelier' at 'EPN Tourlaville - 16/11/2023'. The category is 'Culture numérique'. The event title is 'Atelier Découverte de la modélisation 3D avec Blender'. The description states: 'Blender est un logiciel d'animation 3D gratuit et en open source, qui permet de créer et modéliser des objets 3D et de réaliser des animations 3D.' There is a 'Consulter' button at the bottom right of the card.

## Page Événement



Accueil > Événements > Atelier Découverte de la modélisation 3D avec Blender  
© Mis à jour le 21/09/2023 • Partager • Imprimer

### Atelier Découverte de la modélisation 3D avec Blender

Connecté en tant que **animateur**

Atelier > Culture numérique

Retour aux événements



Date : 16/11/2023  
Heure : 09:45 - 14:30  
Nombre de places maximum : 10 (4 places disponibles)  
Type d'événement : Atelier



Événement organisé par : EPN Tourlaville

Intervenant(s) :  
Evarine Dufoir, responsable de l'EPN Port l'Évêque (Pôle de proximité du Pays d'Auge)  
Quentin Laloux, animateur à l'EPN d'Argentan (Pôle de proximité du Nord de l'Orne)

Adresse :  
Maison de l'intercommunalité  
Allée du Castillon  
76170 Lillebonne

S'inscrire



Blender est un logiciel d'animation 3D gratuit et en open source, qui permet de créer et modéliser des objets 3D et de réaliser des animations 3D. Cet atelier est réservé aux membres du réseau Normandie Connectée.

#### S'inscrire à l'événement

Nom \*

Prénom \*

Email \*

Organisation \*

Inscription validée par la Région

S'inscrire

## II- Mes Contenus

### Mes contenus

#### Mes lieux en charge

Nom du lieu	Localisation	Actions
EPN Tourlaville	Cherbourg-en-Cotentin	<a href="#">Éditer les infos du lieu</a> <a href="#">Consulter les contenus associés</a> <b>1</b>
EPN d'Argentan - Médiathèque François Mitterrand	Argentan	<a href="#">Éditer les infos du lieu</a> <a href="#">Consulter les contenus associés</a> <b>1</b>
MoHo SAS	CAEN	<a href="#">Éditer les infos du lieu</a> <a href="#">Consulter les contenus associés</a> <b>1</b>
La Maison bleue coworking	ROUEN	<a href="#">Éditer les infos du lieu</a> <a href="#">Consulter les contenus associés</a> <b>1</b> <a href="#">Consulter les salles</a> <b>3</b>
EPN - Médiathèque la Fabrique - Livrot	Livrot-Pays-d'Auge	<a href="#">Éditer les infos du lieu</a> <a href="#">Consulter les ateliers / sessions</a> <b>4</b>

#### Événements Hors-Lieux

Pas d'événements hors-lieux pour le moment.

## 1) Liste de vos lieux en charge

Vos lieux sont détaillés dans un tableau avec le nom du lieu, la localisation et les différentes actions associées à chaque lieu :

- Editer les infos du lieu
- Consulter les contenus associés d'un lieu : actualités et événements
- Consulter les salles d'un lieu
- Consulter les ateliers / sessions (hors événements)

## 2) Editer les infos du lieu


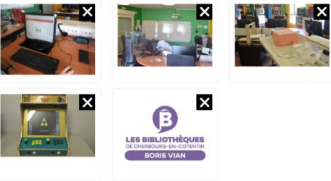
### Infos générales

- **Nom du lieu\***
- **Type de lieu\*** : EPN, Tiers-Lieux ou les deux
- **Porteur de projet**
- **Tags Ambiances** : Par défaut Aucun mais vous pouvez en renseigner plusieurs parmi ces tags : Comme à la maison, Grand compte, Culture économie sociale, Culture geek. Il est possible d'en ajouter en transmettant la demande par mail à [l'équipe Normandie Connectée](#).

Voir le contenu

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
<b>Nom du lieu (titre)*</b> <input type="text" value="EPN Tourlaville"/>					
<b>Type*</b> <input type="text" value="x Espaces Publics Numériques"/>					
<b>Porteur de projet</b> <input type="text" value="Mairie de Cherbourg-en-Cotentin"/>					
<b>Tags ambiances</b> <input type="text" value="x Comme à la maison"/>					

Voir le contenu

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
<b>Image Principale</b>  Format : 1280*400 pixels Le nombre maximal de médias sélectionnables a été atteint.					
<b>Description*</b> <p>EPN de la Bibliothèque Boris Vian de Tourlaville</p>					
<b>Format de texte</b> HTML simple					
<b>Galerias photos</b>  <b>Ajouter un média</b> Un média restant.					

### Description / média

- **Image principale** : Supprimez l'image par défaut pour insérer une image, une affiche, un bandeau de votre lieu qui viendra remplacer la bannière d'entête. Format 1280\*400 pixels.
- **Description** : Permet de saisir la description de votre lieu avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
- **Galerias photos** : Permet d'insérer 6 photos qui apparaîtront à gauche sur la page de votre lieu.

## Services

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
------------------------	-------------------	----------	--------------	---------	-------------------

Services

x Accès à un équipement informatique en libre-service x Ateliers de montée en compétence sur le nu

## Localisation

- Adresse\*
- Code postal\*
- Ville\*
- Code INSEE
- Département
- Coordonnées GPS\*

Les informations de localisation sont créées automatiquement lors de la validation de votre lieu mais vous avez la possibilité de les modifier.

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
------------------------	-------------------	----------	--------------	---------	-------------------

▼ Adresse

Adresse \*

370 rue des Cols Verts

Code postal \*

50110

Ville \*

Cherbourg-en-Cotentin

Code Insee

50129

Département

N/A

Calvados

Eure

Manche

Orne

Seine-Maritime

Coordonnées GPS

Latitude \*

49.64454

Enter either in decimal 49.64454 or sexagesimal format 49° 38' 40.344"

Longitude \*

-1.57838

Enter either in decimal -1.57838 or sexagesimal format -1° 34' 42.168"

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
<p><b>Nom du contact*</b></p> <input type="text"/>					
<p><b>Email du contact*</b></p> <input type="text"/>					
<p><b>Téléphone principal</b></p> <input type="text"/>					
<p><b>Téléphone secondaire</b></p> <input type="text"/>					
<p><b>Url site internet</b></p> <p>URL</p> <input type="text" value="https://www.cherbourg.fr/infos-services/culture-et-loisirs/les-espaces-publics-numeriques-de-cherbourg"/> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p><b>Texte du lien</b></p> <input type="text" value="Site internet"/>					
<p><b>Liens des réseaux sociaux</b></p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p>URL</p> <p>Liens du réseau social</p> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p>					
<p><b>Liens de réservation</b></p> <p>URL</p> <input type="text"/> <p>Ceci doit être une URL externe telle que http://exemple.com.</p> <p><b>Texte du lien</b></p> <input type="text"/>					

## Contact

- Nom du contact
- Email du contact
- Téléphone principal
- Téléphone secondaire
- URL site internet : URL + Texte du lien
- Liens des réseaux sociaux : Facebook ; Instagram, YouTube, Snapchat, twitter, LinkedIn
- Lien de réservation : URL obligatoirement externe + Texte du lien

## Tarifs/Horaires

- **Tarifs** : Permet de saisir les tarifs de votre lieu avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte
- **Horaires** : Permet de saisir les horaires de votre lieu avec un éditeur de texte avancé en modifiant le format du texte

Informations générales	Description/Média	Services	Localisation	Contact	Tarifs & Horaires
<p><b>Tarifs</b></p> <p><b>B I U</b>   <b>☒ ☑</b>   <b>☐ ☑</b>   Normal   Source</p> <p>L'accès aux différents ateliers est gratuit.</p> <p>body p</p> <p><b>Format de texte</b></p> <p>HTML simple</p>					
<p><b>Horaires</b></p> <p><b>A</b>   <b>B</b>   <b>U</b>   <b>I</b>   <b>S</b>   <b>X</b>   <b>☒</b>   <b>☑</b>   <b>☐</b>   <b>☑</b>   Styles   Format   Source</p> <p><b>Horaires d'ouverture période scolaire</b></p> <p>Lundi et mardi : 11h-12h ; 15h-17h30          Mercredi : 10h-12h          Jeudi : 11h-12h ; 16h-17h30          vendredi : 11h-12h</p> <p><b>Format de texte</b></p> <p>HTML complet</p>					



## Page d'un lieu



NORMANDIE connectée

Accueil > Les Tiers-Lieux Normandie > La Maison bleue coworking

Mis à jour le 13/09/2023 • Partager • Imprimer

A+ A++

### La Maison bleue coworking

Tiers-Lieux Coworking

Comme à la maison

Connecté en tant que : **animateur**

La Maison bleue est un coworking dans l'hypercentre de Rouen, quartier Saint-Maclou - Saint-Marc



**La Maison bleue coworking**  
16 rue Alsace-Lorraine  
76000 ROUEN

**Contact**  
Franck Dubois  
contact@lamaisonbleue.mobi  
02 32 76 31 31

<https://www.lamaisonbleue.mobi/>

Reserver à la Maison bleue



Services Informations Actualités Salles

#### Services

Fonctionnalités du lieu

Technologie d'accès à internet

Cuisine / restauration

Stationnement



### 3) Consulter les contenus associés d'un lieu (actualités/événements)

#### Actualités

Vous avez la possibilité d'éditer ou de consulter le contenu de votre actualité

#### Lieu : La Maison bleue coworking

Intitulé	Modifié ^	Type de contenu	
Zoom sur - La Maison bleue à Rouen	jeu 16/01/2020 - 11:15	Actualité	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>

#### Événements

Vous avez la possibilité d'éditer ou de consulter le contenu de votre événement mais également de gérer les inscriptions.

#### Lieu : EPN Tournaville

Intitulé	Modifié ^	Type de contenu	
Atelier Découverte de la modélisation 3D avec Blender	jeu 21/09/2023 - 10:16	Événements	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a> <a href="#">Gérer les inscriptions</a>


## Gérer les inscriptions

Vous visualisez dans un tableau, le nom et prénom des personnes inscrites à votre événement ainsi que leur mail et la date de leur inscription. Vous avez la possibilité de désinscrire chaque participant. Vous pouvez exporter les inscriptions au format csv.

## Gérer les inscriptions

### Lieu : Atelier Découverte de la modélisation 3D avec Blender

Nom / Prénom	Email	Date d'inscription	Actions
Cherasing Karina	[redacted]	22/09/2023	Désinscrire le participant
William Chontepie	[redacted]	19/09/2023	Désinscrire le participant
Fascal FITE	[redacted]	15/09/2023	Désinscrire le participant
Régis Lecher	[redacted]	15/09/2023	Désinscrire le participant
Pierre NODIS	[redacted]	15/09/2023	Désinscrire le participant
Thomas BERRIS	[redacted]	12/09/2023	Désinscrire le participant

Exporter les inscriptions en CSV 

#### 4) Consulter les salles d'un lieu

Vous avez la possibilité d'éditer ou de consulter le contenu de chacune de vos salles.

### Lieu : La Maison bleue coworking

Salle Lavande	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>
Salle de réunion Majorelle	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>
Salle de réunion Outremer	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>

#### 5) Consulter les ateliers / sessions (hors événements)

Vous visualisez dans un tableau par lieu l'intitulé de votre atelier, les dates et horaires de début et de fin, la date de dernière modification, le détail de l'atelier comprenant l'intervenant, la thématique et la thématique APTIC. Vous avez la possibilité d'éditer ou de consulter chacun de vos ateliers/sessions détaillés dans un tableau par lieu.

### Lieu : EPN - Médiathèque la Fabrique - Livarot

Intitulé ^	Dates	Modifié	Détails	Actions
ABC du PC	Début : 07/09/2023 - 07:00 Fin : 28/06/2024 - 08:30	21/09/2023 - 09:53	Intervenants : Moi-même ! Thématique : Thématique APTIC :	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>
ABC du smartphone et de la tablette	Début : 07/09/2023 - 08:30 Fin : 27/06/2024 - 10:00	21/09/2023 - 09:54	Intervenants : Moi-même ! Thématique : Thématique APTIC :	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>
Atelier Questions diverses	Début : 05/09/2023 - 12:00 Fin : 25/06/2024 - 15:00	21/09/2023 - 09:54		<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>
Atelier Questions diverses	Début : 08/09/2023 - 07:00 Fin : 28/06/2024 - 10:00	21/09/2023 - 09:55	Intervenants : Moi-même ! Thématique : Thématique APTIC :	<a href="#">Éditer le contenu</a> <a href="#">Consulter le contenu</a>